



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

Nr. 8 / 03.04.2025

**Procedură de organizare a mobilității fluxului de elevi
în cadrul proiectului Acreditare Erasmus+, Anul 1**

Cod acreditare 2023-1-RO01-KA120-VET-000191627**Proiectul: 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Nr crt	Elemente privind responsabili/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Buhai Ileana	Profesor	23.12.2024	
4	Verificat	Vlăduț Lăcrămioara	Profesor	23.12.2024	
5	Verificat	Lezeu Alexandru	Director	03.04.2025	

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei revizuite
1	Ediția 1 : nr...../.....			
2	Revizia 1: nr.4476/23.12.2024	Comp.I - XI	Reformulare	03/04/2025

Nr componentei în cadrul PO	Denumirea componentei	Pag
I	Scop	2
II	Aria de cuprindere	2
III	Definiții, prescurtări	2
IV	Referințe normative	2-3
V	Responsabilități	3-4
VI	Descrierea procedurii	5-7
VII	Monitorizare	7
VIII	Analiza procedurii	7
IX	Notă	7-8
X	Descrierea activităților și responsabilităților	8-9
XI	Anexe	9-10



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

I. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de organizare a Mobilităților Erasmus de practică pentru elevii selectați din Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, prin proiecte Erasmus+ KA121, în companii din Uniunea Europeană și din țări afiliate Programului Erasmus+.

II. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura este utilizată de către personalul Liceului Tehnologic „Vasile Sav” Roman care are responsabilități în ceea ce privește gestionarea de proiecte Erasmus+ KA121.

III. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

Mobilitate Erasmus de practică – perioada de stagiu de practica de minim 14 zile și maxim 6 luni, petrecută de elevii Liceului Tehnologic „Vasile Sav” Roman în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord inter-instituțional între Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman și o organizație de primire din Uniunea Europeana sau dintr-o țară afiliată Programului Erasmus+.

Learning Agreement – acord de formare.

Prescurtări:

ANPCDEFP – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ME - Ministerul Educației

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

BM- Beneficiary Module

CNE-Centrul Național Europass

IV. REFERINȚE NORMATIVE

- Contractul financiar Erasmus ,încheiat între Liceul Tehnologic „Vasile Sav ” Roman și ANPCDEFP;
- Regulament de funcționare internă al Liceului Tehnologic „Vasile Sav ” Roman, nr.1832/01.09.2022.
- Legea nr. 198/2023 - Legea Educației Naționale;
- OUG nr.22/2021 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a OUG nr.75/2005 privind Asigurarea Calității Educației (Publicat În Monitorul Oficial , Partea I, nr.335/01.04.2021)
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare din 02.07.2016
- Codul de bune practici revizuit, adoptat la București în 2007, precum și Recomandările Consiliului Europei privind criteriile și procedurile de evaluare a calificărilor străine, din 6 iunie 2001; recomandarea 2008/C111/01 a Parlamentului European și a Consiliului Europei
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2023.
- Apelul European pentru propuneri de proiecte
- Ghidul Programului Erasmus+ , versiunea 1 (2024): 28-11-2023
- Formularul de candidatură al proiectului .
- Site www.erasmusplus.ro.

V. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de întocmirea procedurii – prof. Buhai Ilenuța

Echipa de gestiune a proiectului stabilește :

- Lista de documente care urmează a fi întocmite și semnate de :participanți, părinții acestora , profesori însoțitori, reprezentantul legal al liceului, partenerii din străinătate.
- Organizarea mobilităților.
- Comunicarea cu participanții
- Monitorizarea activității participanților în mobilități.

Directorul unității de învățământ – avizează toate documentele aferente plecării în mobilități și desfășurării activităților în timpul mobilităților; monitorizează online timp de 2 săptămâni, activitatea fluxului de elvi, apoi monitorizează la fața locului în săptămânile 3 .

Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 , împreună cu responsabilul cu selecția/pregătirea/diseminarea:

- Aplică participanților chestionarul inițial , cu 2 zile înaintea mobilităților
- Completează și verifică Acordurile de învățare
- Completează și verifică Contractele financiare cu participanții
- Verifică Contractele de parteneriat de la partenerul din Turcia
- Completează și verifică Contractele profesorilor însoțitori



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- Concepe documente tipizate : state de plată pentru sumele de subzistență acordate participanților, procese verbale de predare -primire sumă de garanție cazare în străinătate, adeverințe în limba română și în limba engleză necesare profesorilor însoțitori, tabele nominale cu participanții ,în limba română și în limba engleză ,etc.
- Concepe, completează și verifică Caietele de practică pentru elevi, în variantă letrică sau online
- Accesează site-ul <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list> pentru a încărca datele participanților elevi și cele ale profesorilor însoțitori
- Solicită generarea de coduri CNE pentru certificatele Europass Mobility , accesând site-ul <https://mobility-europass-ro>
- Întocmește și verifică lista de documente necesare în călătorie
- Monitorizează zilnic activitatea participanților în timpul mobilităților
- Oferă sprijin participanților pe toată durata mobilităților
- Aplică participanților elevi chestionare de feedback : un chestionar intermediar, după 7 zile de mobilitate și un chestionar final; aceste chestionare vor fi accesate de către elevi în variantă online, pe google classroom, la cursurile denumite Erasmus-Informatică, Erasmus-Mecanică, Erasmus-Electric, Erasmus-Electronică și automatizări
- Realizează raportul final al mobilităților.

Responsabilul financiar

- Achiziționează: produsele destinate participanților cu oportunități reduse, serviciile de transport cu autocarul din localitatea de domiciliu până în localitatea de desfășurare a mobilităților, asigurările de sănătate, călătorie și răspundere civilă destinate participanților elevi;
- Achită , din contul proiectului, facturile privind cazarea la locul mobilităților, programele culturale ale participanților , primite de la partenerul din străinătate.
- Verifică Contractele profesorilor însoțitori
- Verifică Contractele financiare cu participanții
- Verifică Contractele de parteneriat de la partenerul din Turcia.

Echipa de gestiune a proiectului validează raportul final al mobilităților.

Responsabilul Comisiei de Proiecte Europene - revizuieste procedura.



VI. DESCRIEREA PROCEDURII

- Echipa de gestiune a proiectului stabilește lista de documente care urmează a fi întocmite și semnate de :participanți, părinții acestora , profesori însoțitori, reprezentantul legal al liceului, partenerul din străinătate.
- 1) **ACORDUL DE INVATARE** se incheie între participant, institutia de trimitere si institutia de primire si este un document ce prevede: cunostintele, abilitatile si competentele ce urmeaza a fi dobandite de participant pe perioada stagiului de practica, unitatile de invatare care stau la baza AF, cunostinte anterioare, activitati, mijloace si forme si instrumente de invatare si de evaluare, sarcini participant, monitorizare si mentorat, validare si recunoastere a rezultatelor.
- 2) **CONTRACTUL FINANCIAR CU PARTICIPANTUL** este un document semnat între beneficiar, participant si parinte/tutore legal care are ca anexe un acord de formare si un acord de calitate. Fiecare participant are obligatia de a respecta contractul și acordul de formare si, la sfârșitul mobilității, să redacteze un raport de activitate folosind formularul de raportare individuală transmis electronic din Beneficiary Module, apoi să îl transmită online conform indicațiilor din formular. Nerespectarea prevederilor contractuale de către participant poate determina rambursarea parțială sau totală a sumelor cheltuite aferente participantului respectiv
- 3) **Contractul financiar în cadrul Programului Erasmus+ pentru persoana însoțitoare** este un document semnat între beneficiar și persoana însoțitoare și cuprinde 2 anexe: Acordul privind drepturile și obligațiile pentru persoana însoțitoare și Condițiile generale.
- 4) **Liste nominale cu participanții la mobilități, semnată de participanții elevi ; tabele nominale în limba română și în limba engleză**, care conțin numele și prenumele participanților elevi, data nașterii , profesorii însoțitori.
- 5) **Tabele nominale cu elevii participanți la stagiul de practică în Izmir, Turcia, ,necesare la vamă**,care conțin numele și prenumele participanților, data nașterii acestora, numărul de telefon, email elev, număr de telefon părinte.
- Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 , împreună cu responsabilul cu selecția/pregătirea și diseminarea întocmesc următoarele documente tipizate : state de plată pentru acordarea sumei individuale de subzistență , procese verbale de predare și returnare depozit garanție ; acestea vor fi semnate de participanții elevi și de profesorii însoțitori.
- Coordonatorul proiectului accesează site-ul Beneficiary Module ; în acest site se încarcă datele participanților și tot aici vor fi generate și certificatele Europass Mobility. În baza informațiilor primite de la AN , coordonatorul solicită coduri CNE.
- Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 și responsabilul cu selecția/pregătirea și diseminarea întocmesc lista documentelor necesare elevilor în călătorie; acestea sunt:



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- Carte de identitate și/sau pașaport (original și copii color)
- Card european de sănătate
- Carnet de elev
- Ecuson
- Asigurare de sănătate, de transport și răspundere civilă
- Adeverință medicală în care să se specifice dacă este înregistrat cu vreo boală și dacă boala îi permite călătoria
- Aviz epidemiologic obținut cu cel mult 48 de ore înainte de plecării.
- Telefon mobil cu roaming activat.
- Acordurile de formare (învățare)
- Caietele de practică

Coordonatorul proiectului întocmește lista cu documente necesare profesorilor însoțitori , în mobilități:

- Carte de identitate și/sau pașaport (original și copii color)
- Procuri notariale (pentru elevii minori)
- Cazier judiciar
- Asigurare de sănătate, de transport și de răspundere civilă
- Adeverințe de profesori însoțitori
- Tabelele și listele nominale cu participanți
- Telefon mobil cu roaming activat.
- **Responsabilul financiar** achiziționează: produsele destinate participanților cu oportunități reduse, serviciile de transport din localitatea de domiciliu până în Izmir și retur, asigurările de sănătate, călătorie și răspundere civilă destinate participanților elevi, un set de medicamente uzuale pentru necesitățile participanților; achită , din contul proiectului, facturile privind cazarea la locul mobilităților, masa și transportul local(dacă este cazul) , programele culturale ale participanților , primite de la partenerul din străinătate.Verifică Contractele financiare cu participanții și cu profesorii însoțitori.

Pentru elevii din categoria persoanelor cu oportunități reduse , responsabilul financiar achiziționează un set de produse de îngrijire personală (prosoape, săpun, perie și pasta de dinți, șampon, gel de duș), tricouri polo, tricouri simple, hanorace, troler, rucsac de mână, caiete și pixuri personalizate, set de rechizite .Aceste achiziții se fac după ce se solicită oferte de la societăți comerciale, se discută cu asistentul medical al liceului,se întocmesc referate de necesitate care se dezbate în cadrul unor ședințe ale echipei de proiect.



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

Responsabilul financiar verifică toate facturile și contractele financiare încheiate, atât cele destinate elevilor și părinților cât și cele destinate profesorilor însoțitori, monitorului și cele încheiate cu partenerii din străinătate.

Echipa de gestiune validează rezultatele evaluării participanților după finalizarea Programului de pregătire în țară .

- **Directorul unității de învățământ** avizează certificatele care atestă parcurgerea și promovarea de către elevi a Programului de pregătire în țară.
- **Directorul unității de învățământ** va realiza monitorizarea elevilor participanți ,la fața locului ,în a 3-a săptămână,; săptămânile 1 și 2 vor fi monitorizate online, din țară, pe grupuri de whatsapp, pe meet, prin discuții telefonice.

Echipa de gestiune informează elevii participanți și părinții acestora cu privire la organizarea mobilităților ; organizează ședințe cu părinții și elevii în cadrul cărora prezintă documentele necesare pentru călătorie și mobilități, Regulamentul Proiectului, etapele călătoriei și mijloacele de transport utilizate, informații despre organizația de primire .

Deasemenea, în cadrul ședinței se vor semna de către elevi și părinți toate documentele .

VII. MONITORIZAREA

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și de către managerii unității de învățământ.

VIII. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se vor face lunar, pe perioada mobilităților.

IX. NOTĂ

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil directorul adjunct, prof.Dăscălița Daniela.



Orice procedură nou realizată, dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesorat de procedurile care trebuie aplicate în școală.

X. Descrierea activităților și responsabilităților:

a. Realizarea procedurii

Se va realiza procedura cu 15 zile înainte de începerea Mobilităților și se va valida înainte de plecarea în mobilități.

În fluxuri de elevi participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

b) Publicarea informațiilor cu privire la perioadele mobilităților

Calendarul mobilităților , profesorii însoțitori care vor merge în mobilități și persoana responsabilă cu monitorizarea, toate aceste informații vor fi postate pe site-ul liceului www.vasilesav.ro , pe site-ul proiectului <https://sites.google.com/view/acreditatevetlts/home>, în classroom respectiv pe WhatsApp . Se va comunica direct cu elevii și părinții acestora prin intermediul grupurilor de whatsapp create cât și prin intermediul paginii de facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=61564919024895>

c) Calendarul de desfășurare

Perioada de mobilitate în intervalul 14/04/2025 – 02/05/2025

d) Atribuțiile profesorilor însoțitori , a monitorului și a responsabilului financiar

Atribuțiile profesorilor însoțitori respectiv a responsabilului cu monitorizarea sunt stipulate în Anexa II a contractului semnat cu aceștia. Modelul contractului este preluat din Ghidul Erasmus și este adaptat proiectului Erasmus din Liceul Tehnologic Vasile Sav.

Responsabilul de proiect va completa în Beneficiary Module datele specifice solicitate.

Responsabilul cu monitorizarea va însoți în mobilitate fluxul de elevi, va efectua monitorizarea la fața locului în ultima săptămână ; în primele două săptămâni ale stagiului va face monitorizare online, pe meet , cu înregistrare video-audio sau/și print-screen-uri. La final va realiza un raport de monitorizare.

e) Activități specifice participanților în proiect:



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

- Înainte de plecarea în mobilitate participanții vor semna , împreună cu părinții, Acordurile de formare și Contractele financiare.Vor completa chestionarul inițial, cu cel mult două zile înainte de plecare.
- În timpul mobilității, elevii vor participa la orele de stagiu, vor realiza reflecții zilnice privind activitatea lor în general, vor realiza jurnale săptămânale, vor realiza la finele fiecărei săptămâni câte un proiect legat de activitatea lor și de ceea ce au învățat la orele de practică, vor participa la 10 ore de limbă turcă, vor susține o probă finală de evaluare la limba țării gazdă,vor lua parte la activitățile culturale organizate de țările gazdă.
- În ultima săptămână a mobilității, elevii vor susține o probă de evaluare a activității lor desfășurate la orele de practică.
- La finalul mobilității, elevii vor primi un Certificat pentru participarea la mobilitate , un Certificat Europass și recunoașterea abilităților lingvistice în limba turcă.
- Elevii vor completa următoarele chestionare: chestionarul inițial, chestionarul intermediar (după 7 zile de mobilitate) , chestionarul final. Pe adresa de email vor primi spre completare un raport al mobilității; acesta va fi completat online și va fi încărcat în Beneficiary Module.

XI . Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:

Nr.crt.	Denumire
1.	Anexa 1 – Drepturi și obligații profesori însoțitori
2.	Anexa 2- Lista nominala participantii mobilitate
3.	Anexa 3 – Tabel nominal pentru deplasare (lb engl)
4.	Anexa 4 - Tabel nominal cu date participanți (pentru vamă)
5.	Anexa 5- Adeverință alocație-profesor însoțitor
6.	Anexa 6- Chestionar inițial
7.	Anexa 7- Chestionar intermediar
8.	Anexa 8 – Adeverinta profesor insotitor (lb română)
9.	Anexa 9 - Adeverinta profesor insotitor (lb engleză)
10.	Anexa 10 – Proces verbal primire -returnare depozit garanție
11.	Anexa 11- Stat de plată sume de subzistență acordate elevilor
12.	Anexa 12- Listă documente necesare deplasării în mobilități



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Erasmus+



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

13.	Anexa 13 – Reguli de deplasare în mobilități
14.	Anexa 14- Raport monitorizare profesor însoțitor
15.	Anexa 15-Fișă de monitorizare individuală a participanților
16.	Anexa 16-Chestionarul final

Anexa I

Acord privind drepturile și obligațiile pentru persoana însoțitoare

I. DETALII PRIVIND PERSOANA ÎNSOȚITOARE

Numele și prenumele persoanei însoțitoare:

Domeniul de educație profesională: teacher

II. DETALII ALE MOBILITĂȚII

Organizația de trimitere : LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV” ,B-dul Republicii nr.46,
CP 611127, Roman , Județ Neamț, Romania

Persoană de contact : Lezeu Alexandru, Head Teacher, e-mail vasilesav@yahoo.com,
tel. (+40)233744786

Organizația de primire : Karabağlar Atatürk MTAL Vocational High School

Sırrı Atalay Cd. No: 52 Karabaglar, Postcode: 35400 ;City: İzmir; Country: Turkey ;EU Region: TR3

Persoană de contact : Selim Ercüment , Head Teacher, e-mail: alikirpikli@gmail.com ,
tel. +90232374119

Prima zi/ ultima zi a activității de însoțire (data): 11/04/2025- 04/05/2025

- Informarea adecvată, de către instituția de trimitere, cu privire la:
 - drepturile și obligațiile sale stipulate în contractul pe care îl va semna cu instituția de trimitere;
 - implicațiile activității de însoțire a unui grup de participanți;
 - componența grupului țintă și profilul (inclusiv probleme particulare) ale participanților pe care îi va însoți;
 - managementul riscurilor;
 - modul în care se derulează o activitate de deplasare străinătate (reguli privind transportul internațional și cel local);
- Primirea de sprijin constant – din partea instituției de trimitere – în cazul în care se confruntă cu situații deosebite pe durata mobilității și pe care nu le poate soluționa cu resursele pe care le are la dispoziție;
- Primirea unui sprijin financiar din partea instituției de trimitere pentru deplasarea în mobilitate și activitatea de însoțire a participanților;
- Asigurarea – de către instituția de trimitere, instituția de primire și instituția intermediară, după caz – a unor condiții de transport, cazare și masă decente.
- Asigurarea tuturor măsurilor necesare cu privire la integritatea și sănătatea participanților pe toată durata mobilității (transport intern și internațional și stagiul);
- Însoțirea participanților pe toată durata mobilității (transport intern, internațional și la locul de stagiul);

- Însoțirea participanților pe durata activităților social-culturale la care aceștia participă;
- Deținerea unor abilități lingvistice și de comunicare adecvate derulării mobilității;
- Asigurarea relaționării corespunzătoare între participanți și reprezentanții din instituțiile de primire;
- Asigurarea managementului riscului pentru participanți, dar și pentru propria persoană;
- Informarea corespunzătoare și constantă asupra mediului – social, economic, politic etc. – din țara gazdă pentru a putea face față provocărilor cu care s-ar putea confrunta atât participanții, cât și persoana însoțitoare;
- Asigurarea respectării, de către participanții pe care îi însoțește, a normelor de conduită atât în mediul social (la locul de cazare, în stațiile publice, în mijloacele de transport etc.), cât și în mediul de activitate de formare;
- Instiintarea în timpul cel mai scurt posibil a organizației de trimitere cu privire la nerespectarea activităților programate pentru participanți;
- Menținerea unei ținute morale ireproșabile pe parcursul activității de însoțire a participanților;
- Menținerea legăturii cu instituția de trimitere, în vederea comunicării responsabilului de proiect, atât a punctelor tari, cât și a punctelor de îmbunătățit referitoare la derularea mobilității și progresul participanților;
- Anunțarea instituției de trimitere și de primire asupra aspectelor care ar putea-o împiedica să-și îndeplinească activitățile de însoțire (o situație de forță majoră - un accident, astfel încât nu mai este capabilă fizic să-și exercite îndatoririle);
- Punerea la dispoziția instituției de trimitere a dovezii privind perioada de activitate, adică a unui document care atestă activitatea de însoțire, furnizat de către organizația de primire (certificat de participare – semnat și ștampilat (dacă se aplică) de către reprezentantul legal al acesteia);
- Rambursarea – integrală sau parțială – a sprijinului financiar acordat dacă nu sunt respectați termenii contractuali, inclusiv cei din anexele la contract (această prevedere **nu** se aplică dacă persoana însoțitoare a fost împiedicată să-și îndeplinească activitățile de mobilitate din motive de forță majoră).

III. ANGAJAMENTUL PĂRȚILOR IMPLICATE

PERSOANA ÎNSOȚITOARE

Semnătura

Data

.....

.....

ORGANIZAȚIA DE TRIMITERE

Semnătura

Data

.....	
-------	-------

**LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ**Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786 E-mail vasilesav@yahoo.com**Proiect Erasmus****Anexa 2****2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Nr.

Lista nominală cu participanții la mobilitate
Perioadă mobilitate: 11 aprilie 2025 – 4 mai 2025
Izmir, Turcia

Nr crt	Nume si prenume elev	Participant minor	Semnătură participant
1		Da	
2		Da	
3		Da	
4		Da	
5		Da	
6		Da	
7		Da	
8		Da	
9		Da	
10		Da	
11		Da	
12		Da	
13		Da	
14		Da	
15		Da	
16		Da	
17		Da	
18		Da	
19		Da	
20		Da	
21		Da	
22		Da	
23		Da	
24		Da	
25		Da	
26		Da	
27		Da	
28		Da	
29		Da	
30		Da	
31		Da	
32		Da	

Director,**Prof. Lezeu Alexandru****Data:**

**LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE SAV" ,ROMAN, jud. NEAMT**Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786 E-mail vasilesav@yahoo.com

Erasmus Project

2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

No.

NOMINAL TABLE WITH THE STUDENTS PARTICIPATING IN THE PRACTICAL TRAINING PROGRAM
Izmir, Turkey: April 11- May 4, 2025

Nr crt	Students' surname and name	Students' date of birth
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Accompanying teachers:

Buhai Ileanuța	Vlăduț Lăcrămioara	Ploșniță Lăcrămioara	Nemeșu Roxana

Data,.....

Head Teacher,
Lezeu Alexandru



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786, Fax: (0233) 744786

E-mail :vasilesav@yahoo.com

Proiect Erasmus

2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Nr.

TABEL NOMINAL CU ELEVII PARTICIPANȚI LA STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ Izmir, Turcia: 11 aprilie- 4 mai 2025

Nr crt	Nume si prenume elev	Data naștere elev	Telefon elev	Email elev	Telefon părinte
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

Profesori însoțitori, cadre didactice titulare la Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman

1. Buhai Ilenuța – profesor de matematică (tel., email)

2. Vlăduț Lăcrămioara- profesor discipline tehnice(tel. , email)
3. Ploșniță Lăcrămioara-profesor discipline tehnice (tel. , email)
4. Nemeșu Roxana- profesor limba engleză (tel., email)

Data,

**Director,
Prof. Lezeu Alexandru**



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV” ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 ,Fax: (0233) 744786

E-mail : vasilesav@yahoo.com

Proiect Erasmus

2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Nr.

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna....., profesor de la Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman, domiciliată în ,tel., email, este profesor însoțitor al grupului de 32 participanți de la Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman, în proiectul Erasmus+ Nr: **2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**, care vor realiza un stagiu de practică, mobilitate Erasmus+, perioada 11 aprilie-4 mai 2025, în Izmir, Turcia.

Menționăm că doamna administrează alocația de sejur a 8 participanți, subzistență în timpul plasamentului în valoare deEuro/participant. Eliberăm prezenta spre a-i servi la Banca

Data,

.....

Director,

Prof. Lezeu Alexandru

CHESTIONAR AȘTEPTĂRI PARTICIPANȚI

Nume și prenume: _____ Tematică _____

Care sunt motivele pentru care dorești să participi la această mobilitate?* _Mai multe opțiuni sunt posibile.

- ☐ Pentru a-mi dezvolta competențele profesionale;
- ☐ pentru oportunitatea de a trăi în străinătate;
- ☐ pentru a învăța limbi străine;
- ☐ pentru a întâlni și cunoaște oameni;
- ☐ pentru a-mi dezvolta competențele personale, spre exemplu adaptabilitatea;
- ☐ pentru a-mi crește șansele să mă angajez în țară;
- ☐ pentru a-mi crește șansele să mă angajez în străinătate;
- ☐ pentru a experimenta noi metode de învățare;
- ☐ pentru oportunitatea de a studia/a face practică într-o limbă străină;
- ☐ pentru a obține certificatul Europass Mobility.

Știi ce se așteaptă de la mine să fac și să învăț în perioada mobilității.

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

Consider că perioada stagiului de practică este suficientă pentru a-mi dezvolta abilitățile profesionale și personale.

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

Cum se numește organizația de primire unde îți vei desfășura stagiul de practică?

Consider că organizația de primire răspunde nevoilor mele de formare inițială.

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

Acordul de formare mi-a fost clar explicat, inclusiv rezultatele invatarii ce vor fi obtinute pe perioada stagiului.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Stiu cum vor fi recunoscute rezultatele invatarii mele la finalul stagiului de practica si felul cum vor fi echivalate la nivelul institutiei de trimitere.* _

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Explica cum vor fi recunoscute/validate la nivelul organizatiei de primire: * _

Explica cum vor fi echivalate la nivelul institutiei de trimitere: * _

Care este limba de comunicare pe perioada mobilitatii? * _

Ma astept sa-mi imbunatatesc abilitatile lingvistice pe perioada mobilitatii.* _(referitor la limba de comunicare si nu numai)

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Am beneficiat de program de pregatire organizat de organizatia de trimitere.

- ☐ da ☐ nu

Sunt multumit de calitatea continuturilor, a materialelor didactice si a metodelor de redare-invatare-evaluare folosite in cadrul programului de pregatire.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

!Consider ca modulul de pregatire la limba engleza + platforma My Academy efectuat este foarte util pentru mobilitate.

- ☐ acord total

- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca modulul de pregatire culturala efectuat este foarte util pentru mobilitate.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca modulul de pregatire pedagogica efectuat este foarte util pentru mobilitate.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca sprijinul oferit prin programul de pregatire de catre institutia de trimitere este suficient pentru a ma ajuta sa ma descurc bine pe perioada mobilitatii.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Sugestii pentru imbunatatirea programului de pregatire pentru mobilitati ulterioare

Ce te astepti sa-ti dezvolti pe perioada desfasurarii stagiului?

- ☐ abilitati profesionale de (in domeniul de formare-);
- ☒ sa constientizez valorile altor culturi;
- ☐ abilitatile de lucru in echipa;
- ☐ abilitati de planificare si organizare a sarcinilor de lucru.
- ☐ abilitati de solutionare de probleme;
- ☐ abilitati de planificare si munca independenta;
- ☐ creativitatea;
- ☐ abilitati de folosire a calculatorului si internetului pentru activitati personale/studiu;
- ☐ comunicarea in limba materna;

- ☐ cum sa dezvolt o idee si sa o pun in practica;
- ☐

Am fost informat cu privire chestiunile organizatorice si financiare legate de mobilitate.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Cunosc obiectivele proiectului si activitatile ce urmeaza a fi desfasurate.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Stiu care sunt drepturile si obligatiile ce imi revin prin participarea la acest proiect.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Poti face observatii/sugestii/adresa intrebari

aici......

CHESTIONAR FINAL PARTICIPANTI , data

Nume si prenume: _____ Tematica _____

Stiu ce se asteapta de la mine sa fac si sa invat in perioada mobilitatii.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca perioada stagiului de practica este suficienta pentru a-mi dezvolta abilitatile profesionale si personale.*

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Organizatia de primire unde am fost repartizat:

.....

Consider ca organizatia de primire unde am fost repartizat raspunde nevoilor mele de formare initiala.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Organizatia de primire la care lucrez raspunde asteptarilor mele.*

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca stagiul de practica ma va ajuta in orientarea catre o cariera.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Pana la acest moment am realizat activitatile prevazute in acordul de formare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Am primit sprijin din partea tutorelui si a profesorilor insotitori pentru realizarea activitatilor din acordul de formare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Care este limba de comunicare pe perioada mobilitatii?

.....

Consider ca mi-am imbunatatit abilitatile lingvistice.*_(limba de comunicare in mobilitate si nu numai)

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca mi-am imbunatatit *competente digitale* _

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Pana la acest moment al mobilitatii mi-am dezvoltat, in cadrul plasamentului in compania de primire:

- ☐ abilitati analitice;
- ☐ abilitati de solutionare de probleme;
- ☐ abilitati de planificare si munca independenta;
- ☐ creativitatea;
- ☐ abilitati de folosire a calculatorului si internetului pentru activitati personale/studiu;
- ☐ comunicarea in limba materna;
- ☐ cum sa dezvolt o idee si sa o pun in practica;
- ☐ sa constientizez valorile altor culturi;
- ☐ abilitatile de lucru in echipa;
- ☐ abilitati de planificare si organizare a sarcinilor de lucru.

Beneficiez de asigurare de calatorie, de sanatate si la locul de munca.

- ☐ da
- ☐ nu

Banii primiti au fost suficienti pentru a acoperi cheltuielile legate de mobilitate.*

- ☐ da
- ☐ nu

Mi s-au solicitat bani din fonduri proprii pentru cazare, masa, transport, program cultural.

- ☐ da
- ☐ nu

Sunt multumit/a de cazare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Sunt multumit/a de mesele zilnice.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Consider ca profesorii insotitori mi-au oferit sprijin pe perioada mobilitatii.

- ☐ acord total

- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Sunt multumit/a de relatia pe care o am cu ceilalti elevi care participa la mobilitatea.

cu colegii, la cazare, la masa, la firma de primire, cu angajatii, in viata de zi-cu-zi, in vizite culturale/excursii/de timp liber

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total
- ☐

Sunt multumit/a de programul /vizite culturale si de programul de socializare? *in viata de zi-cu-zi, in vizite culturale/excursii/de timp liber*

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

Numeste o activitate desfasurata in cadrul programului cultural care ti-a placut cel mai mult.

.....

Sugestii/comentarii:

.....

.....

.....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786, Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

Proiect Erasmus

Nr: 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Nr.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că d-na , profesor de
..... la Liceul Tehnologic „VASILE SAV”,Roman, România, este persoană
însoțitoare pentru grupul de participanți la mobilitatea ce se va desfășura în perioada 11 aprilie-
4 mai 2025, în Izmir, Turcia, din cadrul programului Erasmus +, proiect de mobilitate Erasmus,
cu numărul : 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814.

Data,

.....

Director,

Prof. Lezeu Alexandru



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786, Fax: (0233) 744786

E-mail : vasilesav@yahoo.com

Erasmus Project

No: 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

No

To whom it may concern:

We hereby certify that **Mrs**, teacher of at
„Vasile Sav” Technological High School ,Roman , Romania, is an attending teacher for the participant
group at the mobility taking place between April 11-May 4, 2025, as part of the Erasmus + Mobility ,
Project **number 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**.

We issue this document to serve in the mobility to **Izmir,Turkey**.

Date,

Head Teacher,
Lezeu Alexandru

Proiect Erasmus		Anexa 16
2024-1-RO01-KA121-VET-000204814	Data:	
PREDARE DEPOZIT GARANȚIE SITUAȚII DE RISC PE PERIOADA MOBILITĂȚII		
Am predat suma de 20 de euro, reprezentând „fond garanție și situații de risc pe perioada mobilității” :		
Numele si prenumele	Suma	Semnătura
Profesori însoțitori :		

Proiect Erasmus		Anexa 16
2024-1-RO01-KA121-VET-000204814	Data:	
RETURNARE DEPOZIT GARANȚIE SITUAȚII DE RISC PE PERIOADA MOBILITĂȚII Am primit suma de 20 de euro, reprezentand “returnare fond garantie si situatii de risc pe perioada mobilitatii” :		
Numele si prenumele	Suma	Semnătura
TESLARU LARISA-IOANA		
COZMA ALEXANDRU-GABRIEL		
VOICU CHRISTIAN-GEORGE		
DISCA-LUCACI ANDREI		
JUCHIAC VLAD-CODRUȚ		
CAZAMIR DANIEL		
DANĂ TOMMASO DIEGO		
VASILIU ANA-MIHAELA		
SÂRCU GABRIEL		
CĂPRIAN FELIX- DANIEL		
TĂNASE MARIA-ALEXANDRA		
ZĂPODEANU SABRINA		
IMBREA JESSICA-ALEXANDRA		
TIBA SARA DARIA		
BÂRLESCU MASSIMILIANO GIUSEPPE		
CERCELARU IULIAN		
NĂDEJDE RAUL-IULIAN		
PUIU CRISTIAN-FLORIN		
PANAITE ANDREI-MIHAI		
CHISCOP ALESSANDRO		
GHUZAN DARYA-MARIA		
CLOPOTARU SILVIU-ALEX		
DANĂ JESSICA MARIA		
CIOBANU BUDĂU DARIA RIHANNA		
OPREA DENIS-CONSTANTIN		
PÎRȚAC LARISA		
HAZAPARU IASMINA-LARISA		
ROȘU M RĂZVAN-ANDREI		
ȘTEFAN ALEXANDRU		
CEPARU ILIE-ALEXANDRU		
TRIFAN DENIS-CONSTANTIN		
TOGAN IONUȚ-ANDREI		
Profesori însoțitori :		
Buhai Ilenuța, coordonator proiect		
Vlăduț Lăcrămioara		
Ploșniță Lăcrămioara		
Nemeșu Roxana		

Documente necesare participanților elevi în mobilități

- BULETIN SI/SAU PASAPORT
- COPII COLOR BULLETIN/PASAPORT
- PROCURA NOTARIALA
- CARD EUROPEAN DE SANATATE
- CARNET DE ELEV
- ASIGURARI DE SANATATE
- ASIGURARI DE RASPUNDERE CIVILA SI DE TRANSPORT
- ADEVERINTA MEDICALA IN CARE SA SPECIFICE DACA ESTE INREGISTRAT CU VREO BOALA si daca acea boala ii permite calatoria
- AVIZ EPIDEMIOLOGIC
- TELEFON MOBIL CU SERVICII DE ROAMING ACTIV
- **CONTRACTUL FINANCIAR CU PARTICIPANTUL** este un document semnat intre beneficiar, participant si parinte/tutore legal care are ca anexe un acord de formare si un acord de calitate. Fiecare participant are obligatia de a respecta contractul și acordul de formare si, la sfârșitul mobilității, să redacteze un raport de activitate folosind formularul de raportare individuală transmis electronic din Beneficiary Module, apoi să îl transmită online conform indicațiilor din formular. Nerespectarea prevederilor contractuale de către participant poate determina rambursarea parțială sau totală a sumelor cheltuite aferente participantului respectiv.
- **ACORDUL DE INVATARE** se incheie intre participant, institutia de trimitere si institutia de primire si este un document ce prevede: cunostintele, abilitatile și competentele ce urmeaza a fi dobândite de participant pe perioada stagiului de practica, unitatile de invatare care stau la baza Acordului de formare, cunostinte anterioare, activitati, mijloace si forme si instrumente de invatare si de evaluare, sarcini participant, monitorizare si mentorat, validare si recunoastere a rezultatelor.
- **CAIETUL DE PRACTICA** – necesar în desfășurarea orelor de stagiul de practică ; participanții vor completa zilnic câte o foaie în care vor descrie activitatea desfășurată. Profesorii însoțitori vor monitoriza completarea acestor caiete în perioada mobilităților.

REGULI DE DEPLASARE ÎN MOBILITATE

Proiect Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Proiect de mobilitate stagiu de practică- Izmir, Turcia
Grup: 32 elevi minori / Transport: autocar / Punct de plecare: Roman

1. Informații generale

- Destinație: Izmir, Turcia
- Perioadă: [11/04/2025-04/05/2025]
- Punct de plecare și sosire: Roman, România
- Mijloc de transport: Autocar
- Participanți: 32 elevi minori + 4 profesori însoțitori

2. Reguli generale de comportament

- Elevii trebuie să respecte indicațiile profesorilor însoțitori pe toată durata mobilității.
- Comportamentul trebuie să fie respectuos față de colegi, cadre didactice, șoferi, gazde și alte persoane implicate în activitate.
- Este strict interzis consumul de alcool, tutun sau alte substanțe interzise.
- Nu sunt permise glumele sau comportamentele care pot pune în pericol siguranța grupului.

3. Reguli în timpul deplasării cu autocarul

- Elevii vor urca și coborî din autocar doar la indicațiile însoțitorilor.
- Se respectă locurile alocate în autocar.
- Se evită deplasările inutile prin autocar în timpul mersului.
- Se păstrează curățenia în autocar și se utilizează coșurile de gunoi.
- Se interzice deschiderea geamurilor sau a ușilor fără acordul personalului autorizat.

4. Documente necesare

- Pașaport sau carte de identitate valabilă (în funcție de vârstă și condițiile de călătorie)
- Acordul părinților pentru deplasare internațională, legalizat la notar (procuri notariale)
- Asigurare medicală de călătorie

5. Responsabilitatea elevilor

- Fiecare elev răspunde pentru bunurile personale.
- Elevii nu se vor îndepărta de grup fără înștiințarea și aprobarea unui profesor.
- Orice problemă apărută (disconfort, accident, pierdere de obiecte etc.) trebuie comunicată imediat profesorilor.

6. Comunicare

- Se va crea un grup de comunicare (WhatsApp) pentru anunțuri și coordonare.

- *Elevii trebuie să își țină telefonul încărcat și la îndemână în caz de urgență.*

7. Programul mobilității

- *Programul detaliat al activităților va fi comunicat înainte de plecare și trebuie respectat cu strictețe.*
- *Orice modificare de program va fi anunțată de profesori și transmisă tuturor participanților.*

8. Situații de urgență

- *Profesorii însoțitori dețin datele de contact ale părinților și instituțiilor partenere.*
- *În caz de urgență medicală sau juridică, se va apela imediat la autoritățile locale și la consulatul României din Turcia.*

9. Respectarea legislației locale

- *Elevii vor respecta legile și normele sociale ale Turciei.*
- *Orice abatere de la regulile de comportament sau de la legislația locală poate atrage consecințe disciplinare și/sau legale.*

Prin participarea la această mobilitate, fiecare elev și părinte își asumă respectarea regulilor de mai sus.

RAPORT DE MONITORIZARE**Flux elevi ; perioada : 14/05/2025-04/05/2025; localitate :Izmir, tara : Turcia****Școala: Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman**

Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman

Adresa oficiala: Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786**E-mail** vasilesav@yahoo.com**Represented by:** Lezeu Alexandru, director**Coordonator proiect:**Buhai Ilenuța**Proiect Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Activitati monitorizate	Perioada mobilitate:	
	Perioada activitate la firma de stagi:	
	Perioada monitorizata:	

Data incheierii raportului:		
Raport incheiat de	Nume si prenume	
	Funcția/rulul in cadrul proiectului	FUNCTTIE IN ECHIPA DE GESTIUNE

Date referitoare la proiect:

Beneficiar		
LICEUL	Profesori insotitori, nume si prenume	specialitatea

Organizatia de primire		
Nume organizatie primire, tara, localitatea:	Membri echipa proiect, nume si prenume	Rol/functie
		manager, reprezentant legal
		Manager de proiect
		Responsabil participanti

Participanti		
Nr. Crt.	Nume si prenume	Minor / major (raportat la ziua 1 de mobilitate)
1.		minor
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

DOCUMENTE VERIFICATE:

Caiete de practica, portofolii participanti, site-ul de proiect, chestionare participanti, Acord Invatare.

Metode de monitorizare utilizate: vizite la firmele de primire , consultare documente, discutii formale si informale cu managerii organizatiilor partenere, tutore, participanti, profesori, aplicarea si interpretarea de chestionare participantilor, focus-grup cu participanti si profesori insotitori..

MONITORIZAREA vizeaza mobilitatea desfasurata in localitatea **Izmir, Turcia**, in vederea efectuarii stagiilor de practica de catre participanti **elevi** si certificarea competentelor obtinute in perioada stagiului de practica, domenii de formare : **Electronică și automatizări, Electric, Mecanică și Informatiucă**

INDICATORI DE REALIZARE

Pentru fiecare din aspectele verificate se va folosi un indicator de la 5 la 1, unde 5 – acord total, 4 acord partial, 3 nici acord nici dezacord, 2 dezacord partial, 1 dezacord total.

ASPECTE VERIFICATE

FIRMELE DE PRIMIRE

ASPECT	INDICATOR
<i>Firmele de primire corespund nevoilor de formare initiala ale participantilor si tematicii proiectului</i>	/5
<i>Tehnologia si infrastructura firmelor de primire este moderna, in acord cu prevederile proiectului</i>	/5
<i>Tutorele de practica supravegheaza, indruma, coordoneaza, ofera sprijin si monitorizeaza participantii in timpul stagiului de practica.</i>	/5

FIRMA INTERMEDIARA

ASPECT	INDICATOR
<i>Programul mobilitatii stabilit anterior mobilitatii este respectat.</i>	/5
<i>Mentorul supravegheaza, indruma, coordoneaza, ofera sprijin si monitorizeaza participantii in integrarea in viata de zi-cu-zi in tara de stagi, la firma de primire.</i>	/5
<i>Mentorul rezolva solicitari/probleme aparute, manifesta flexibilitate si toleranta.</i>	/5
<i>Serviciile de cazare sunt adecvate.</i>	/5
<i>Mesele zilnice sunt adecvate.</i>	/5
<i>Transportul local este adecvat.</i>	/5

PARTICIPANTII

ASPECT	INDICATOR
<i>Realizeaza 6h de pregatire practica/zi</i>	/5
<i>Stiu ce se asteapta sa faca si sa invete in perioada mobilitatii.</i>	/5
<i>Isi desfasoara activitatea la firma de primire conform Acordului de Formare</i>	/5
<i>Pana la acest moment au realizat activitatile prevazute in Acordul de formare.</i>	/5
<i>Primesc din partea tutorelui si a profesorilor insotitori sprijin pentru realizarea activitatilor din Acordul de formare</i>	/5
<i>Considera ca profesorii insotitori ii ofera sufficient sprijin pe perioada mobilitatii.</i>	/5
<i>Sunt multumiti de relatia pe care o au cu ceilalti elevi care participa la mobilitate.</i>	/5
<i>Caielele de practica sunt completate la zi.</i>	/5

PROFESORI INSOTITORI

ASPECT	INDICATOR
<i>Supravegheaza, indruma, coordoneaza ofera sprijin participantilor</i> <i>Asigura comunicarea cu institutia de trimitere si progresul participantilor</i>	/5
<i>Asigură respectarea, de către participant, a normelor de conduită atât în mediul social (la locul de cazare, în locurile publice, în mijloacele de transport etc.), cât și în mediul profesional (la locul de stagi)</i>	/5
<i>Asigură managementului riscului pentru participanti</i>	/5
<i>Asigura riscurile asociate proiectului, raporteaza echipei de gestiune orice problema, disfunctionalitate ivita in activitatile din timpul mobilitatii</i>	/5

COMUNICAREA

ASPECT	INDICATOR
--------	-----------

<i>Comunicarea si cooperarea intre participanti-profesori insotitori este corespunzatoare</i>	<i>/5</i>
<i>Comunicarea si cooperarea intre participanti-tutore de practica este corespunzatoare</i>	<i>/5</i>
<i>Comunicarea si cooperarea intre profesori insotitori-tutore de practica este corespunzatoare</i>	<i>/5</i>
<i>Comunicarea si cooperarea intre participanti-profesori insotitori-tutori-mentor este corespunzatoare</i>	<i>/5</i>
<i>Participantii au fost informati despre chestiuni organizatorice si financiare</i>	<i>/5</i>

PROGRAM CULTURAL SI DE SOCIALIZARE

ASPECT	INDICATOR
<i>Este respectat programul cultural al mobilitatii.</i>	<i>/5</i>
<i>Calitatea programului cultural al mobilitatii.</i>	<i>/5</i>
<i>Activitatile sunt organizate in afara orelor de practica.</i>	<i>/5</i>
<i>Derularea activitatilor nu pericliteaza performanta participantilor la orele de practica</i>	<i>/5</i>
<i>Activitățile sprijina participantii în asimilarea unor elemente ale culturii tarii gazda</i>	<i>/5</i>

ASPECTE FINANCIARE

*Participantii au primit pana la aceasta data, pe stat de plata suma de Euro subzistenta.
 Li s-au solicitat bani din fonduri proprii pentru cheltuieli in mobilitate.*

OBSERVATII:

Activitatile desfasurate in perioada monitorizata sunt conforme cu continutul proiectului si MoU semnat intre beneficiar si organizatiile de primire si intermediara;
 Modificări constatate: **nu e cazul**

DIFICULTĂȚI ȘI EVENTUALE SOLUȚII IDENTIFICATE:

Data **vvvvvv**

Raport incheiat de:

Avizat coordonator de proiect,

FISA MONITORIZARE A ACTIVITATII PARTICIPANTULUI

PERIOADA : 14/04/2025 – 02/05/2025

PROFESOR INSOTITOR / MONITOR:

PARTICIPANT/PARTICIPANTI VIZATI:.....

.....

DATA EFECTUARII CONTROLULUI:

FIRMA DE PRIMIRE:

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicatori realizare			
		deloc	satisfacator	in mare masura	in totalitate
1.	Este respectat programul de lucru de 6h/zi				
2.	Sunt respectate cerintele agreate prin acordul de formare				
3	Tutorele este multumit de activitatea participantului				
4	Participantul are un comportament adecvat.				
5	Se observa un progres in ceea ce priveste dezvoltarea competentelor vizate prin acordul de formare				
6	Caietul de practica al participantului este completat la zi si este conform cu cerintele agreate prin Acordul de formare.				

OBSERVATII

Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
Oportunități:	Amenințări:

FISA MONITORIZARE A ACTIVITATII PARTICIPANTULUI

PERIOADA: 15/05/2023 – 02/06/2023

PROFESOR INSOTITOR / MONITOR:.....

PARTICIPANT/PARTICIPANTI VIZATI:.....

.....

DATA EFECTUARII CONTROLULUI:

FIRMA DE PRIMIRE:

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicatori realizare			
		deloc	satisfacator	in mare masura	in totalitate
1.	Este respectat programul de lucru de 6h/zi				
2.	Sunt respectate cerintele agreate prin acordul de formare				
3	Tutorele este multumit de activitatea participantului				
4	Participantul are un comportament adecvat.				
5	Se observa un progres in ceea ce priveste dezvoltarea competentelor vizate prin acordul de formare				
6	Caietul de practica al participantului este completat la zi si este conform cu cerintele agreate prin Acordul de formare.				

OBSERVATII

Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
Oportunități:	Amenințări:

Chestionar final

1. Stiu ce se asteapta de la mine sa fac după perioada mobilitatii.

Alege o varianta.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

2. Conținutul activităților de formare a fost:

Alege o varianta.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

3. Metodele de predare - învățare utilizate în timpul mobilității au fost:

- ☐ foarte bune
- ☐ bune
- ☐ satisfăcătoare
- ☐ nesatisfăcătoare

4. Consider ca organizatia de primire unde am fost repartizat a răspuns nevoilor mele de formare initiala.

Alege o varianta.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

5. Consider că stagiul de practica mă va ajuta în orientarea către o carieră.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

6. Până la acest moment am realizat activitățile prevăzute în acordul de formare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

7. Am primit sprijin din partea tutorelui și a profesorilor însoțitori pentru realizarea activităților din acordul de formare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

8. Care este limba de comunicare pe perioada mobilității?

Editează răspunsul

9. Consider că mi-am îmbunătățit abilitățile lingvistice (limba de comunicare în mobilitate și nu numai)

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐

- ☐ dezacord total

10. Consider că mi-am îmbunătățit competențe de limba engleză prin utilizarea platformei My Academy(OLS).

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

11. **Consider ca mi-am imbunatatit** competente practice conform profilului meu

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

12. **Pana la acest moment al mobilitatii mi-am dezvoltat, in cadrul plasamentului in compania de primire:**

Alege toate variantele care ți se potrivesc.

- ☐ abilități analitice
- ☐ abilitati de solutionare de probleme
- ☐ abilitati de planificare si munca independenta
- ☐ creativitatea
- ☐ abilitati de folosire a calculatorului si internetului pentru activitati personale/studiu
- ☐ cum sa dezvolt o idee si sa o pun in practica
- ☐ acord partialsa constientizez valorile altor culturi
- ☐ abilitati de planificare si organizare a sarcinilor de lucru
- ☐ abilitati de lucru in echipa

13. Am fost multumit/a de cazare.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

14. Am fost multumit/a de mesele zilnice

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

15. Consider ca profesorii insotitori mi-au oferit sprijin pe perioada mobilitatii.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

16. Sunt multumit/a de relatia pe care o am cu ceilalti elevi care au participat la mobilitate

(cu colegii, la cazare, la masa, la firma de primire, cu angajatii, in viata de zi-cu-zi, in vizite culturale/excursii/de timp liber)

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

17. Sunt multumit/a de programul /vizite culturale si de programul de socializare desfășurate în mobilitate? in viata de zi-cu-zi, in vizite culturale/excursii/de timp liber

- ☐ acord total
- ☐ acord partial
- ☐ nici nu sunt de acord nici in dezacord
- ☐ mai degraba sunt in dezacord
- ☐ dezacord total

18. Numeste o activitate desfasurata in cadrul programului cultural care ti-a placut cel mai mult.

19. Calitatea programului de practica la firma de stagiul a fost:

- ☐ foarte bună
- ☐ bună
- ☐ satisfăcătoare
- ☐ nesatisfăcătoare

20. Prestația tutorelui de practică a fost...

- ☐ foarte bună
- ☐ bună
- ☐ satisfăcătoare
- ☐ nesatisfăcătoare

21. Nivelul competențelor profesionale dobândite în această perioadă a stagiului de practică este:

- ☐ foarte bun
- ☐ bun
- ☐ satisfăcător
- ☐ nesatisfăcător

22. Nivelul de competențe lingvistice s-a îmbunătățit.

- ☐ acord total
- ☐ acord partial

- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

23. A crescut capacitatea proprie de integrare în mobilitate: cu colegii, la cazare, la masă, la firma de primire, cu angajații, în viața de zi-cu-zi, în vizite culturale/excursii/de timp liber

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

24. S-a îmbunătățit nivelul propriu de competențe interculturale, colaborarea cu oameni din alte medii și culturi; a crescut interesul pentru viața democratică, interes față de teme europene (de exemplu: am făcut cursuri de greacă, am comunicat cu colegii din alte grupuri-români și străini, etc.)

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

25. Mi-am îmbunătățit competențe: sociale, civice, de antreprenoriat, interes față de teme europene, interes față de ce se întâmplă în lume.

- ☐ acord total
- ☐ acord parțial
- ☐ nici nu sunt de acord nici în dezacord
- ☐ mai degrabă sunt în dezacord
- ☐ dezacord total

26. Consider că experiența mea în cadrul proiectului Erasmus, în general, este:

- ☐ foarte bună
- ☐ bună
- ☐ satisfăcătoare

- ☐ nesatisfăcătoare

27. **Sugestii/comentarii:**